

Responsabilità Sociale SA8000 – gestione reclami/segnalazioni lavoratori

Elenco delle modalità di inoltro delle segnalazioni/reclami da parte dei lavoratori, così come è previsto dalla norma SA8000:2014.

 Ricezione segnalazione/reclamo

Il personale CTT NORD srl può presentare segnalazioni/reclami inerenti eventuali problematiche riguardanti il rispetto dei punti della norma SA8000:2014 (Responsabilità sociale).

Il personale può effettuare segnalazioni o suggerimenti in forma anonima o non anonima con le seguenti modalità: via e-mail o in carta semplice con recapito ad uno di questi soggetti: Funzione Responsabile Aziendale SA8000 (FR), Rappresentanti dei lavoratori SA8000 (RLSA), Organizzazioni Sindacali.

I soggetti indicati trasmettono a FR la documentazione in loro possesso e forniscono la collaborazione necessaria per l’espletamento della pratica.

* Assegnazione ed analisi delle segnalazioni

FR presa visione delle segnalazioni, in accordo con RLSA, ne coordina la gestione trasmettendole alle funzioni interessate/competenti.

Il responsabile che riceve la segnalazione l’analizza coinvolgendo gli uffici interessati, propone rimedi ed azioni adeguate alla risoluzione del reclamo e trasmette la pratica, entro 15 giorni dalla ricezione, a FR.

* Comunicazione della risoluzione del reclamo-archiviazione

FR, coordinandosi con RLSA, raccoglie, registra ed archivia tutti i reclami/segnalazioni pervenuti e formula una risposta entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo e la fornisce al reclamante, qualora sia noto.

In caso di reclamo anonimo si informa degli esiti, nei termini di cui sopra, RLSA e si concordano le eventuali modalità con le quali informare i lavoratori.

Durante le riunioni periodiche del gruppo Social Performance Team (SPT), composto da membri della direzione e dagli RLSA, si esaminano tutti i reclami con i relativi esiti e si concordano eventuali modalità di diffusione ai lavoratori ed alle parti interessate.

 Caso di risposta ritenuta non soddisfacente

Il reclamante, nell’ipotesi che si dichiari insoddisfatto in merito alla chiusura della pratica, può inoltrare il reclamo/segnalazione all’Ente di certificazione SA8000 CISE, Centro per l’innovazione e lo sviluppo economico, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, C.so della Repubblica n.5, 47100 Forlì, [http://www.lavoroetico.org](http://www.lavoroetico.org/).

Nel caso di mancata soddisfazione della risposta da parte dell’Ente di certificazione SA8000 il reclamante può ricorrere ulteriormente all’ente SAAS “Social Accountability Accreditation Service International”, e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).